

**Положение о Совете Школы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Торжка «Детская школа искусств»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Торжка «Детская школа искусств» (далее - Школа) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

1.1. Совет Школы является высшим, постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников образовательного процесса и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательной программой, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.

1.5. Совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в период между Педагогическими советами и Общими собраниями трудового коллектива.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

1.8. Решения Совета школы являются обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по школе.

1.9. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, при необходимости, до родителей (законных представителей) и Учредителя.

2. Порядок формирования Совета школы.

2.1. Совет Школы формируется на неопределённый срок. Представители в Совет школы избираются на общем собрании трудового коллектива Школы.

2.2. Совет школы создаётся в количестве не менее 7 человек, в его состав входят представители администрации (директор и его заместители), педагогические работники.

2.3. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель и секретарь Совета школы избираются на первом заседании из числа его членов.

2.5. В состав Совета Школы могут быть кооптированы представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления и городской Думы.

3. Организация и направления деятельности Совета школы.

3.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе годового плана работы Школы, принимаемого педагогическим Советом и утверждаемого директором Школы.

3.2. Совет школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Школы, но не реже четырёх раз в год. Решения Совета школы считаются принятыми, если на его заседаниях присутствовало не менее 2/3 членов состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.3. Совет школы:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- утверждает программу развития Школы;
- готовит и утверждает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;

- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав школы с последующим представлением учредителю для утверждения;
- вносит предложения по выполнению качественных показателей премирования педагогических работников;
- определяет порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Школы и согласовывает ее;
- участвует в анализе деятельности Школы, её отделений;
- обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты школы, при необходимости вносит в них изменения;
- представляет школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- по представлению Педагогического или Методического совета школы устанавливает соответствующий компонент содержания образования, выбирает профили обучения;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников школы;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- рассматривает адресованные Совету школы заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.
- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива, реализацию критических замечаний и предложений работников;
- решает другие вопросы производственного и социального развития Школы.

3.4. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы.

4. Документация и отчётность Совета Школы

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- целевые программы школы;
- план работы Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

4.2. Совет школы разрабатывает план работы, ведет протокол заседаний, составляет отчет о работе.

4.3. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, общим собранием трудового коллектива.

4.4. Руководство школы организует хранение документации совета.